



DESCRIPCIÓN DE LA POSICIÓN

Posición:	Especialista de Género
Reporta a:	Chief of Party (COP), Proyecto Conservando Juntos
Coordinación Interna:	Personal técnico regional, directores y equipos técnicos de programas país de WCS, socios y aliados del Proyecto Conservando Junto.
Ubicación:	Oficina de WCS en la Región AAO (Brasil, Colombia, Ecuador o Perú)
División:	Programa de Conservación Global, Programa de las Américas, Región Andes-Amazonía-Orinoquía (AAO)
Tipo de Posición:	Tiempo Completo
Viajes previstos:	Aproximadamente 25% de su tiempo.

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx en New York City que trabaja para salvar la vida silvestre y paisajes naturales y cumplir con los retos mundiales de conservación en más de 60 países en África, Asia, y las Américas. WCS se organiza en un conjunto de programas regionales, que incluyen la región de los Andes, Amazonía & Orinoquía (AAO), que abarca los programas de Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú, además de la participación regional en una variedad de asuntos de conservación.

WCS lidera el proyecto Conservando Juntos (financiado por USAID), fortalece redes de colaboración regional o transfronteriza de la sociedad civil que conectan experiencias en el terreno de pueblos indígenas y comunidades locales (PICL), empresas privadas y organizaciones de la sociedad civil (OSC), para el desarrollo de soluciones innovadoras y efectivas, que luego puedan ampliarse o replicarse más allá de las áreas de influencia directa del proyecto.

El proyecto organiza sus actividades bajo cuatro componentes (o enfoques estratégicos): (1) fortalecer redes y comunidades de colaboración regionales o transfronterizas; (2) promover el involucramiento de actores del sector privado y los pueblos indígenas y de las comunidades locales (PICL) en actividades económicas legales y sostenibles; (3) fortalecer las capacidades de las organizaciones PICL para manejar y defender sus territorios frente a amenazas y crímenes a la conservación, con un enfoque en mujeres y jóvenes; y (4) fortalecer los medios de comunicación, las redes

de periodistas, las organizaciones de PICL y otras OSC para fomentar la participación cívica activa.

Resumen de la posición/Descripción:

El objetivo principal de esta posición es transversalizar de manera efectiva un enfoque de igualdad de género mediante el fortalecimiento de capacidades de los equipos técnicos de WCS y de socios y aliados del proyecto.

Principales responsabilidades:

- Formular e implementar un plan de fortalecimiento de capacidades para la transversalización del enfoque de igualdad de género en los planes de trabajo en el marco del Proyecto “Conservando Juntos”, sobre la base de un diagnóstico inicial y en coordinación con las direcciones de los Programas Nacionales de WCS y de las instituciones socias.
- Capacitar, asesorar y dar acompañamiento a los equipos a cargo de implementar actividades con enfoque de igualdad de género en el marco del Proyecto “Conservando Juntos” para promover y sostener una transversalización efectiva del enfoque de igualdad de género. Incluye dar orientación y asesoría técnica a los equipos en:
 - la elaboración de análisis de brechas de género y de participación de pueblos indígenas y comunidades locales;
 - la integración del enfoque de género en los planes y actividades del proyecto;
 - el diseño e implementación de actividades adicionales (acción afirmativa) que se requiera para reducir las brechas de género clave identificadas y que puedan afectar los objetivos del proyecto, así como para evitar las consecuencias negativas no intencionadas del proyecto; y
 - la integración del enfoque de género en el diseño e implementación del Plan de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje del Proyecto.
- Coordinar actividades de diagnóstico o línea base sobre brechas de género en áreas temáticas priorizadas por el Proyecto Conservando Juntos.
- Reportar los avances del Proyecto en cuanto a la transversalización del enfoque de género e incluir:
 - Descripciones periódicas del progreso según eliminación de limitaciones relacionadas con género y nuevas oportunidades para crear una mayor equidad, incluyéndolas en los informes semestrales de desempeño, así como otros documentos y planes que se requiera.
 - Evaluaciones anuales en torno al avance en la reducción de brechas de género priorizadas, y análisis de resultados inesperados o no intencionados (positivos o negativos) que afecten a mujeres, hombres o a ambos.
 - Apoyar en la formulación e implementación de actividades de fortalecimiento de capacidades en otros temas y enfoques prioritarios priorizados en el marco del Proyecto “Conservando Juntos”.
- Colaborar con el equipo técnico del proyecto, incluyendo la organización, participación y facilitación de reuniones periódicas para dar seguimiento y acompañamiento según sea necesario.

- Promover y dar seguimiento a los lineamientos del plan de trabajo del Proyecto; la Política de Género, la Política PRO-IP, otras políticas y lineamientos relevantes de USAID, así como políticas y lineamientos de WCS.
- Realizar cualquier otra actividad sobre género o desarrollo de capacidades que el COP requiera para la implementación del proyecto.

Perfil Requerido:

Conocimiento y calificaciones:

- Profesional en carreras de ciencias sociales.
- Maestría o especialización relacionada a Género, Empoderamiento de la Mujer, Desarrollo de Capacidades, Desarrollo Sostenible, Manejo de Recursos Naturales o áreas similares.

Conocimiento técnico especializado:

- Diseño e implementación de programas de fortalecimiento de capacidades en enfoque de género u otros.
- Deseable transversalización de enfoque de género en proyectos de conservación o desarrollo.

Experiencia previa

- Experiencia laboral general mayor a 5 años en:
 - Diseño e implementación de planes de fortalecimiento de capacidades en organizaciones varias y/o proyectos de conservación o desarrollo.
 - Elaboración de análisis, manejo de políticas y estrategias de género.
 - Deseable liderazgo de procesos de fortalecimiento de capacidades con enfoque de género para organizaciones varias y/o proyectos de conservación o desarrollo.
- Experiencia laboral en los temas específicos de mínimo a 3 años en:
 - Implementación de planes de trabajo, uso de herramientas para monitoreo y medición de aprendizajes alcanzados.
 - Realización de informes de resultados, lecciones aprendidas y recomendaciones.
- Deseable experiencia de trabajo en la región amazónica

Idiomas

- Dominio del idioma castellano (o portugués) y portugués (o castellano) intermedio.
- Inglés intermedio (avanzado deseable).

Habilidades y capacidades

- Excelentes habilidades interpersonales, de comunicación oral y escrita con enfoque de trabajo en equipo y en entornos multiculturales y multinacionales.
- Orientada/o al servicio al cliente, con manejo de metodologías participativas y excelentes capacidades didácticas, empatía y sensibilidad para abordar temas sensibles de manera constructiva.
- Organizada/o y orientada/o a la obtención de resultados, con excelente capacidad de planificación, ejecución y monitoreo de resultados de manera independiente.
- Propositiva/o y con capacidad analítica para identificar espacios de mejoras durante la implementación de actividades.

- Excelentes capacidades didácticas, de empatía para formar y sostener conexiones interpersonales y construir relaciones efectivas de colaboración con los equipos.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Alta efectividad en la redacción de documentos técnicos, y de módulos y materiales de capacitación.
- Manejo de herramientas para recopilación, análisis de datos y generación de informes basados en evidencia.
- Alta sensibilidad a las desigualdades de género y a la discriminación por cualquier causa; proactividad para abordar estos desafíos.

Proceso de Aplicación:

1. Hasta el 19 de agosto enviar Hoja de vida y carta de motivación (castellano o portugués) a postulaciones@gestiontalento.com indicando en el Asunto: Especialista Genero
2. Para participar, un requisito obligatorio es ingresar a <https://forms.gle/M9Z25MkCjh46udNf7> para completar un breve cuestionario de postulación. Le tomará 5-7 minutos.
3. Luego de recibir sus respuestas, nos comunicaremos con Usted para confirmarle los siguientes pasos del proceso. La convocatoria se mantendrá abierta hasta llenar la posición. Tenga en cuenta que solo los candidatos preseleccionados serán contactados para la entrevista.

WCS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y cumple con todas las leyes y regulaciones laborales que prohíben la discriminación en la contratación, garantizando que las (los) candidatos de todos los orígenes sean considerados de manera justa y coherente durante el proceso de selección y contratación. Estamos dedicados a contratar y apoyar a una fuerza laboral diversa. Estamos comprometidos con cultivar un ambiente de trabajo inclusivo y buscar futuros miembros del equipo que compartan el mismo valor.

La organización proporciona oportunidades de empleo iguales para todas las personas que califiquen. La organización no discrimina por edad, color, raza, discapacidad, identidad de género, origen nacional, religión, orientación sexual, estado de veterano o cualquier otra característica protegida por las leyes y regulaciones.